

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(цифра, название направления)

Направленность (профиль) программы

Практическая психология и педагогика

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки –2022


Карачаевск, 2023

Составитель: доц. Кувшинова Г.П.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 *Психолого-педагогическое образование*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 127 (с изменениями и дополнениями: *редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.*), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 *Психолого-педагогическое образование*, направленность (профиль) программы – «*Практическая психология и педагогика*»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
иностраных языков на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой  Г.П. Кувшинова

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цель и задачи изучения дисциплины.....	4
2.Место дисциплины в учебном плане.....	4
3.Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов.....	4
4.Семестр.....	4
5.Формируемые компетенции.....	4
6.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	4
7.Содержание дисциплины.....	5
8.Виды учебной работы.....	6
9.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	6
9.1.Основная литература.....	6
9.2.Дополнительная учебная литература.....	6
9.3.Интернет-ресурсы.....	6
10.Форма промежуточной аттестации.....	6
11.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
11.1. Типовые темы для контрольных работ. Критерии оценки.....	6
11.2. Примерные тестовые задания. Критерии оценки.....	7
11.3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет). Критерии оценки.....	10

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык»
Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины: Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Повысить уровень учебной автономной, способности к самообразованию. 2.Развить когнитивные и исследовательские умения. 3.Расширить кругозор и повысить общую культуру студентов. 4.Воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.
Место дисциплины в учебном плане	Б1.В.01
Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов	2/72
Семестр	2
Формируемые компетенции	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<p>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.</p> <p>Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося (УК-4) в соответствии с установленными индикаторами достижений:</p>	
<p>УК-4.1. Знает интегративные умения использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; основные правила современной коммуникации на русском языке и иностранном языке</p> <p>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов</p> <p>Владеть: практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке</p>
<p>УК-4.2. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>	<p>Знать: основные правила современной деловой коммуникации на русском языке и иностранном языке</p> <p>Уметь: общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, обладает навыками перевода профессионального текста</p> <p>Владеть: практическим опытом составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языке</p>

корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
УК-4.3. Владеет интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	Знать: лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности Уметь: свободно общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности Владеть: практическим опытом составления научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языке методикой Межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
Содержание дисциплины	Тема: «Pitfalls of Biography Writing» -1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. Текст. «American Psychological Association». Тема: «Identity: Our Inner Self»-1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. Текст. «Famous psychologists: Carl Jung and Jean Martin Charcot». Тема: «Письмо: Как писать сочинение и эссе»-1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. Тема: «Собеседование»-1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. Тема: «Телефонный разговор»-1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. Тема: «Как писать резюме»-1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. Тема: «Различия между английским и американским вариантами английского языка»-1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. Текст: «Contributions to psychology». Тема: «Контракт»-1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. Написать эссе на заданную тему. Some people believe that university students should be required to attend classes. Others believe that going to classes should be optional for students. Which point of view do you agree with? Use specific reasons and details to explain your answer. Тема: «What is psychodynamic psychology? » -1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. Написать эссе на заданную тему. In some countries, teenagers have jobs while they are still students. Do you think this is a good idea? Support your opinion by using specific reasons and details.
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
<i>а) основная литература</i>	
1.Агабежян И.П. Деловой английский. Ростов н/Д: «Феникс», 2002г. 2.Данчевская О.Е., Малёв А.В. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. М.: «ФЛИНТА», 2015г. 3.Кочкинкова А.В. Английский язык для психологов. Барнаул: АлтГПУ, 2015. 4.Коваленко П.И Английский для психологов Ростов-на-Дону: «Феникс»,2005. 5.Куликова, Н.В., Мельник Л. А Английский для студентов-психологов М. 2005 г. 6.Никошкова Е.В. Английский яз. Учебное пособие для психологов. М. Высшая школа, 2008 г.	
<i>б) дополнительная учебная литература</i>	
1.Богатский И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Киев: «Логос», 2001г. 2.Качалова К.Н., Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. 3.Кравченко О.Ф., Ермолюк А.В. 516 упражнений по грамматике английского языка М.:Лист, 2000 4.Ольшванг О.Ю. Английский язык для психологов, М. Изд. дом 2016 г.	

в) Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

Форма
промежуточной
аттестации

2 семестр - зачет

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Типовые темы для контрольных работ

1. Текст. «American Psychological Association».
2. Текст. «Famous psychologists: Carl Jung and Jean Martin Charcot».
3. Текст. «John Broadus Watson».
4. Письмо. Написание делового письма
5. Текст: «Contributions to psychology»
6. Текст. «Развитие научного исследования».
7. Текст. «Structuralism». Выполнение упражнений к тексту

Варианты промежуточных контрольных работ

Вариант 1.

1. Тема: «Письмо: Как писать сочинение и эссе»

- 1.1. Лексика по теме.
- 1.2. Основные грамматические конструкции.
2. Тема: «Gestalt Psychology»
- 2.1. Лексика по теме.
- 2.2. Основные грамматические конструкции.

Вариант 2.

1. Написать эссе на заданную тему. Some people believe that university students should be required to attend classes. Others believe that going to classes should be optional for students. Which point of view do you agree with? Use specific reasons and details to explain your answer.

2. Тема: «Manners Make Man»
- 2.1. Лексика по теме.
- 2.2. Основные грамматические конструкции.

Вариант 3.

Тема: «What is psychodynamic psychology? »

1. Лексика по теме.
2. Основные грамматические конструкции.
2. Написать эссе на заданную тему. In some countries, teenagers have jobs while they are still students. Do you think this is a good idea? Support your opinion by using specific reasons and details

2. Примерные тестовые задания

Тестовые контрольные вопросы по курсу могут быть использованы как в процессе учебной работы, так и для проведения итогового занятия.

Студенту предлагается ответить на ряд вопросов. На каждый вопрос даны варианты ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Предлагаются следующие критерии оценок знаний:

90% правильных ответов - "отлично";

70% правильных ответов - "хорошо";

50% правильных ответов - "удовлетворительно";

менее 50% правильных ответов - "неудовлетворительно".

1) In a formal situation a foreigner can call someone by using

a) his/her first name.

b) his/her last name.

c) his/her title.

2) Small talk carries ... in itself.

a) a lot of meaning

b) little meaning

c) no meaning

3) The goal of small talk is ...

a) to get to know people.

b) to ask personal questions.

c) to talk about business.

4) After work hours, people like discussing ...

a) their business.

b) weather and sports.

c) their health problems.

5) You can offend people you have just met by ...

a) the way you look.

b) your politeness.

c) your joke.

6. A closing segment stating what actions you want the reader to take.

7. Memos do not begin with Dear and are usually not signed.

8. Points are usually introduced with numbers or bullets. _____

9. There is something you want the reader to do by a particular

10. Memos have introductions coming straight to the point.

11. This states the subject of the memo. _____

12. This means copies to these people. Only initials are used. -----

13. The most widely used form of communication is ...

a) a fax message.

b) an email.

c) a business letter.

14. The symbol @ is followed by ...

a) the person's name.

b) headers and footers.

c) the domain.

15. A fax machine processes a text as a ...

a) a graphic image.

b) a bit map.

c) electrical signals.

16. A fax cover sheet ... the documents you fax.

a) goes after

b) antecedes

c) goes before

17. A fax messages faces a competition from ...

a) modem technologies.

b) emails.

c) business letters.

18. It is common for presenters ...

- a) to review a presentation script.
- b) to read from an abstract.
- c) to read from a prepared text.

19. A general conference is organised around ...

- a) a limited number of topics.
- b) different topics.
- c) a particular topic.

20. An academic conference is usually announced by ...

- a) an advertisement.
- b) a paper management service.
- c) a call of papers.

21. An academic synopsis outlines ...

- a) the purpose of the article.
- b) research details.
- c) some presentation techniques.

22. The standard length of a synopsis can be ...

- a) more than two pages.
- b) less than 100 words.
- c) a few pages.

Match the noun(s) on the left with a suitable item on the right. (YK-4)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. The solutions 2. The handouts 3. A presentation easel 4. Goodwill 5. An overhead projector 6. The table presentation. 7. The aim 8. The content 9. Presentation techniques 10. The speaker | <ul style="list-style-type: none"> a. shows the exam results. b. can be applied. c. is to make a good presentation. d. was in white form. e. often glanced at his notes. f. were printed for my g. displays images to an audience. h. was built with my colleagues. i. were suggested to do it better. j. holds a chart. |
|--|--|

24. A business plan includes...

- a) assets and liabilities.
- b) marketing campaign results.
- c) internal operations of the business.

25. An annual report covers ...

- a) a lot of risks associated with running the business.
- b) sales forecasts.
- c) expenses and budgets.

26. A business report is usually written for...

- a) seeking funding.
- b) predictions for a new financial year.
- c) a new product launch.

27. The meeting minutes are important for...

- a) those who were not present at the meeting.
- b) internal operations of the business.
- c) adding products to a new production line.

28. A contract stipulating the rights of landowners and tenants is...

- a) an employment contract.
- b) a rental contract.
- c) a service contract.

3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет).

Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

Типовые вопросы (задания)

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.
2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000- 1200 п. зн. за 8-10 минут.
3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 15-25 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:

- ✓ зачтено - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- ✓ незачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
Переутверждена ОП ВО. Обновлено РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.		26.06. 2023г., протокол № 8	